Módulo Convocatoria

Especificación de Caso de Uso y Realización:

Crear Convocatoria-Servicio

Versión <1.2>

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 07/Sep/2014 | 1.0 | Versión inicial del documento | Jhonatan Steven López G. |
| 08/Sep/2014 | 1.1 | Modificación diagrama de secuencia | Jhonatan Steven López G. |
| 10/Sep/2014 | 1.2 | Modificación diagrama de secuencia, diagrama de clases. | Jhonatan Steven López G.  Johan Sebastian Giraldo H. |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

1. Introducción 3

1.1 Propósito 3

1.2 Alcance 3

1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones 3

1.4 Referencias 3

2. CON01 Crear Convocatoria-Servicio 4

3. Requisitos derivados 5

4. Diagrama de clases 6

5. Diagrama de secuencia 7

# Introducción

## Propósito

Este documento tiene como propósito ofrecer una visión global del Sistema de Información Integrado, dando suficiente información acerca del caso de uso Crear Convocatoria-Servicio, especificando el funcionamiento y comportamiento de este tanto para el sistema como para el usuario.

## Alcance

El presente documento se centra únicamente en la Especificación del Caso de Uso y Realización: Crear Convocatoria-Servicio, este proporciona un análisis para la definición de la funcionalidad, flujo de eventos y requisitos derivados del caso de uso mencionado.

## Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

## Referencias

# CON01 Crear Convocatoria-Servicio

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Código Caso de Uso | **Nombre del Caso de Uso** |
| CON01 | Crear Convocatoria-Servicio |
| Descripción | |
| Permite a un Usuario Colciencias crear una nueva convocatoria o definir un Servicio Institucional en el SII. | |
| Actores | |
| Usuario Colciencias (Responsable Convocatoria) | |
| Precondiciones | |
| El Actor ha ingresado al Sistema.  El Actor es un Usuario Colciencias.  El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias. | |
| Criterios de Aceptación | |
| 1. Ha sido creada la convocatoria o definido el servicio Institucional. | |
| Flujo básico de eventos | |
| 1. El usuario Colciencias ingresa a la opción Convocatorias/Servicios. 2. El sistema lista las convocatorias creadas, con la posibilidad de ordenarlas por alguno de los siguientes criterios:   • Nombre  • Tipo de Convocatoria/Servicio (Programa Nacional | Oficina)  • Estilo (Convocatoria Simple | Convocatoria Programa | Servicio)  • Estado  • Fecha Creación  • Fecha última Modificación   1. El usuario Colciencias selecciona la opción Crear nueva convocatoria y/o Servicio.[A1] 2. El sistema despliega el formulario para la creación de una convocatoria y/o Servicio.[A3] 3. El usuario diligencia como mínimo los campos obligatorios para la configuración de una convocatoria o el Servicio.[A2] 4. El usuario selecciona el botón guardar cambios. 5. El sistema, crea una nueva convocatoria o Servicio basada en el tipo de convocatoria/Servicio seleccionado o en la plantilla base que el usuario selecciona para crearla, valida información y realiza el registro [A4]. 6. El usuario finaliza caso de uso. | |
| Flujo alternativo | |
| [A1] Modificar una Convocatoria/Servicio   1. El usuario Colciencias selecciona la opción Modificar, de la convocatoria y/Servicio que quiere editar. 2. El sistema permite la modificación de la Convocatoria/Servicio siempre y cuando su estado sea diseño. 3. El sistema consulta y carga la Convocatoria/Servicio seleccionado. 4. El usuario continúa la modificación de la Convocatoria/Servicio desde el paso 5 del caso de uso principal.   [A2] Adjuntar Anexos a la Convocatoria/Servicio.   1. El usuario presiona la Opción Adjuntar Anexos de la Convocatoria/Servicio- 2. El sistema lista los anexos adjuntos a la Convocatoria/Servicio mostrando para cada uno:   • Nombre  • Fecha de cargue  • Opciones Descargar | Pre visualizar | Eliminar   1. El usuario selecciona la opción crear. 2. El sistema muestra el formulario para adjuntar anexos a la Convocatoria/Servicio. 3. El usuario diligencia el formulario y adjunta el documento actualizando la barra de progreso acorde al cargue. Selecciona el botón guardar. 4. El sistema almacena el anexo relacionándolo con la convocatoria creada, muestra un mensaje de confirmación.   [A3] Convocatorias permanentes. (Aplica cuando está un servicio institucional)   1. El formulario debe permitir la creación de convocatorias permanentes (Con fecha de inicio pero sin fecha de cierre).   [A4] Creación de Convocatoria/Servicio basado en plantilla o Convocatoria/Servicio existente   1. Cuando se crea una convocatoria basado en una plantilla, la configuración base de la plantilla es copiada a la convocatoria/servicio de tal forma que si ocurre un cambio en la plantilla origen no se afecte la configuración de la convocatoria/servicio que se está creando. 2. Cuando se crea una convocatoria basado en una convocatoria/servicio existente, la configuración de dicha convocatoria/servicio existente es copiada en la convocatoria/servicio de tal forma que si ocurre un cambio en la convocatoria/servicio origen no se afecte la configuración de la convocatoria/servicio que se está creando. | |
| Excepciones | |
|  | |
| Suposiciones | |
| La gestión de convocatorias/Servicios requiere de las acciones básicas CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Eliminar). | |

# Requisitos derivados

* La interface Web dispone de una correcta visualización y comprensión para crear la Convocatoria-Servicio por el usuario Colciencias.
* El almacenamiento de los datos de la convocatoria-servicio creado(a) por el usuario, no debe durar más de 5 segundos.

# Diagrama de clases



# Diagrama de secuencia



